[Nombre Completo]

**DATOS PERSONALES**

* Dirección: [Dirección]
* Teléfono: [Número de teléfono]
* Correo electrónico: [Correo electrónico]

**PERFIL PROFESIONAL**

Soy una cajera con [número de años] de experiencia en el manejo de transacciones de caja y proporcionar un servicio excepcional al cliente. Mi enfoque en la precisión, la rapidez y la atención al cliente me ha permitido sobresalir en varios establecimientos comerciales.

**EXPERIENCIA LABORAL**

* Supermercado MegaFresco (Ciudad, Provincia)
  + Fecha de empleo: Enero 2018 – Presente
  + Responsabilidades:
    - Atender a los clientes en la caja registradora y procesar sus transacciones de compra.
    - Ofrecer un servicio al cliente amable y profesional, asegurando una experiencia satisfactoria.
    - Responsable de mantener el área de trabajo limpia y ordenada.
  + Colaborar con el equipo para cumplir los objetivos de ventas diarios.
  + Logros:
    - Ampliar la base de clientes leales a través de un excelente servicio al cliente.
    - Reconocimiento por parte de los supervisores por la rapidez y precisión en el manejo de transacciones.
* Supermercado Vitalia (Ciudad, Provincia)
  + Fecha de empleo: Febrero 2015 – Diciembre 2017
  + Responsabilidades:
    - Realizar el cobro rápido y preciso de los productos en el área de caja.
    - Brindar asistencia y resolver consultas de los clientes relacionadas con el proceso de compra.
    - Mantener el área de trabajo organizada y asegurar la disponibilidad de materiales necesarios.
    - Colaborar con el equipo en la reposición de productos en los estantes cuando sea necesario.
  + Logros:
    - Reconocimiento por parte de los clientes por la atención amable y eficiente.
    - Mención especial por parte de los supervisores por la capacidad para manejar situaciones difíciles con calma y profesionalismo.

**FORMACIÓN**

* Grado medio en Administración de Empresas – [Nombre de la Escuela], [Año de Graduación]

**HABILIDADES**

* Manejo preciso de caja
* Atención al cliente
* Conocimiento detallado de productos
* Organización y multitarea
* Trabajo en equipo y colaboración

**IDIOMAS**

* Español (nativo)
* Inglés (intermedio)

**REFERENCIAS**

Disponibles a solicitud.